

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МУ «Уйский КЦСОН»

№ 500-од от « 06»ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отделения дневного пребывания.

1.2. Настоящее положение разработано на основании действующего Устава Муниципального Учреждения «Уйский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Изменения и дополнения к настоящему положению об Отделении согласовываются с УСЗН и вносятся в положение на основании приказа директора учреждения.

1.4. Отделение дневного пребывания (далее - отделение) является структурным подразделением Муниципального Учреждения «Уйский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками отделения.

Отделение дневного пребывания относится к отделениям полустационарного типа и предназначается для оказания социальных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, организации досуга и поддержания активного образа жизни.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность на территории Уйского муниципального района и находится по адресу: 456470, Челябинская область, Уйский район, с.Уйское, ул.Островского, д.21.

Отделение расположено в здании, доступном для маломобильных групп населения, оснащено необходимыми средствами коммуникации, соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения Уйского муниципального района.

1.7. Штат отделения утверждается директором учреждения с учетом специфики деятельности, объема работ по согласованию с Управлением социальной защиты населения Уйского муниципального района Челябинской области.

1.8. Непосредственное руководство за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих

служебных полномочий подчиняется директору учреждения и заместителю директора.

1.9. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения. Работники отделения принимаются и увольняются приказом директора учреждения.

1.10. Заведующий отделением обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, вносит предложения директору учреждения.

1.11. В период временного отсутствия заведующего отделением выполняет сотрудник, назначенный приказом директора учреждения, который приобретает соответствующие права, обязанности и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.12. Работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников МУ «Уйский КЦСОН».

1.13. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями учреждения, правоохранительными органами, органами социальной защиты населения, предприятиями, общественными организациями и иными организациями, отдельными гражданами в интересах граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

1.14. На базе отделения ведется работа с «серебряными» волонтерами.

1.15. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную оплату в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Челябинской области в сфере социального обслуживания.

Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода получателя социальных услуг, согласно тарифов.

Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг, заключаемым между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг путем внесения наличных денег в кассу учреждения. Оплата оказанных социальных услуг подтверждается кассовым чеком (приходом).

1.16. Отделение предназначено для граждан Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории Челябинской области, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

1.17. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении направлено на поддержание максимально

возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

1.18. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.19. При организации предоставления социальных услуг в отделении формируются группы. При наличии свободных мест в группе они заполняются новыми получателями социальных услуг.

1.20. Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения.

1.21. Для посещения отделения организована доставка в отделение и обратно на специализированном транспорте по мере необходимости получателей социальных услуг с ограниченными физическими возможностями и когнитивными нарушениями.

1.22. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время.

1.23. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 28.12.2013 N442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных";
- Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 134-ФЗ от 24.10.1997 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 №1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть

отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";
- Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 N 546-П "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";
- Законом Челябинской области от 23.10.2014 № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 31.10.2014 N 586-П «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов Управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Уставом МУ «Уйский КЦСОН», локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим положением;
- Иными федеральными законами и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области.

1.24. В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом директора учреждения номенклатурой дел.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные задачи Отделения:

- выявление и учёт граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в отделении;
- предоставление социальных услуг в соответствии с нуждаемостью в полустационарной форме;
- информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг в отделении, видах социальных услуг, сроках, тарифах;
- поддержание у граждан возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса;

- разработка и внедрение новых форм и методов социальной работы с гражданами, в том числе имеющих ментальные нарушения;
- содействие в повышении профессионального уровня специалистов отделения установленным требованиям к образованию и профессиональной подготовке.

2.2. Деятельность отделения предусматривает групповые и индивидуальные формы работы с получателями социальных услуг. В отделении могут организовываться и создаваться кружки и клубы по интересам с учётом возраста, когнитивных нарушений, психологической совместимости.

2.3. Социальные услуги в отделении предоставляются в рабочие дни в дневное время в соответствии утвержденным графиком.

2.4. Количество дней предоставления социального обслуживания получателю социальных услуг в неделю предоставляется согласно индивидуальной программе социальных услуг.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Обеспечивать предоставление гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых социально-психологических услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, обеспечивающих улучшение их социального положения и психологического состояния на условиях и в порядке, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и договором о предоставлении социальных услуг.

3.2. Основные направления деятельности отделения дневного пребывания:

- отделение осуществляет работу с населением по выявлению граждан, нуждающихся в дневном пребывании, ведет учет;
- предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг с учетом их интересов и индивидуальных потребностей;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;
- проведение благотворительных акций и мероприятий на базе отделения с «серебряными» волонтерами;
- соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;
- рассматриваются предложения граждан по вопросам социального обслуживания, и принимаются меры по их реализации;
- обеспечивается правильное и своевременное ведение документации в отделении;
- анализируется и прогнозируется работа в отделении.

3.3. Предоставлять на бесплатной основе в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.4. Участвовать в реализации государственных, социальных, целевых программ в сфере социального обслуживания.

3.5. Осуществлять в установленном порядке в пределах своей компетенции взаимодействие с территориальными органами федеральных и региональных органов государственной власти, органами местного самоуправления, медицинских и иных организаций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Работники отделения дневного пребывания наделены следующими правами:

- Запрашивать у получателей социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания.
- Запрашивать и получать необходимые материалы и документы в пределах своей компетенции в соответствующих органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания, для выполнения функций отделения.
- Разрабатывать и внедрять в практику работы отделения современные технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта, в том числе с применением интернет - ресурсов.
- Участвовать в семинарах по актуальным проблемам социального обслуживания населения.
- Участвовать в разработке локальных нормативных актов и проектов, регулирующих деятельность отделения, учреждения, вносить предложения по улучшению организации работы отделения, оптимизации его структуры и штатной численности.
- Вступать во взаимоотношения с отделениями учреждения и сторонними учреждениями, организациями для решения оперативных вопросов социального обслуживания, давать другим отделениям учреждения необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенции отделения.
- Оказывать дополнительные платные услуги.
- На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

- Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- На предоставление возможности трудиться в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, предусмотренных государственными стандартами безопасности труда и коллективным договором.

Работники отделения дневного пребывания обязаны:

- Предоставлять социальные услуги в отделении дневного пребывания получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона.
- Обеспечивать условия предоставления социальных услуг в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.
- Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных, соблюдать конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.
- Готовить и представлять в уполномоченные органы информацию, необходимую для ведения статистического учета и отчетности в сфере социального обслуживания.
- Предоставлять в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации данные, необходимые для формирования регистра получателей социальных услуг.
- Участвовать в формировании общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности отделения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения.
- Принимать участие в проведении социологических опросов и мониторинговых исследований в сфере социального обслуживания граждан; подготовке материалов для информационно-аналитических, информационно-методических, учебно-методических и справочных материалов в сфере социального обслуживания граждан, формируемых учреждением; в подготовке проведения выставок, круглых столов, семинаров, научно-практических конференций, организуемых на территории Уйского муниципального района.
- Принимать участие в подготовке и проведении мероприятий,

приуроченных к праздничным датам, профессиональным праздникам и памятным датам, организуемых учреждением, Администрацией Уйского муниципального района, Министерством социальных отношений Челябинской области.

- Осуществлять мероприятия по повышению качества социального обслуживания.
- Соблюдать права человека и гражданина.
- Обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает услуги.
- Повышать профессиональную квалификацию.
- Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Социальные услуги в полустационарной форме в условиях дневного пребывания предоставляются гражданам при наличии обстоятельств, ухудшающих и способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при которых гражданину предоставляются социальные услуги в полустационарной форме, относятся:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, мероприятий по социальной реабилитации или абилитации;
- 3) достижение гражданином пенсионного возраста;
- 4) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином или его законным представителем (далее – представитель) в течении суток с даты представления гражданином (его представителем) учреждению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

Для заключения договора гражданин или его представитель (далее – заявитель) представляет в учреждение ИППСУ и документы приведенные в перечне документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

Копии документов, предоставляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо

одновременно с копиями указанных документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения.

Предоставление гражданам социальных услуг отделением осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

Социальные услуги в полустационарной форме в условиях дневного пребывания предоставляются бесплатно и за полную или частичную плату.

Получателям социальных услуг в полустационарной форме, не отнесенным к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги, предусмотренные стандартом социальных услуг, предоставляемых в условиях дневного пребывания, предоставляются поставщиками социальных услуг за плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, за исключением граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, рассчитывается на тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и двукратной величиной прожиточного минимума, установленной в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения.

Размер платы за предоставление социальных услуг в условиях дневного пребывания является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг(его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Челябинской области от 23.10.2014 г. N 36-ЗО "Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области" или сверх объема, установленного стандартом предоставления социальных услуг в условиях дневного пребывания, осуществляется за полную плату.

Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от социального обслуживания в полустационарной форме в условиях дневного пребывания. Отказ оформляется в письменной форме.

Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- при наличии медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;