

227

УЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

13.10.2017 г.

с. Уйское

№ 509 – од

Об утверждении Плана
мероприятий по улучшению
качества предоставляемых услуг

В соответствии с результатами проведенной независимой оценки качества услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг МУ «Уйский комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Леонтьева

С приказом ознакомлены:



Заведующий отделением дневного
пребывания

 О.Е. Рогач

Заведующий отделением социального
обслуживания на дому

 Т.А. Маслова

Заведующий отделением срочного
социального обслуживания

 А.А. Стельмах
 Д.Ю. Агафонова

Юрисконсульт

 А.А. Шленкин

Системный администратор

 С.П. Матвеева

Специалист по кадрам

 Г.М. Гарипова

Заместитель директора

План
мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг

МУ «Уйский комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	Приведение в полное соответствие информации о деятельности МУ «Уйский КЦСОН» порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг согласно ч.3 ст. 13 ФЗ от 28.12.2013 г. № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», в том числе размещение информации о порядке подачи жалобы по вопросам качества предоставления социальных услуг на сайте организации	Протокол № 14 от 26.09.2017 года	До 30.11.2017 г.	Гарипова Г.М. Шленкин А.В.	На сайте информация размещена	Наличие информации о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг: на официальном сайте организации в сети «Интернет»
2.	Проведение инструктажа		До	Гарипова Г.М.	Инструктаж	Доля получателей социальных

	сотрудников, принимающих телефонные звонки		30.11.2017 г.	Заведующие отделениями	проведен с целью предоставления наиболее полной информации по интересующим вопросам	услуг (либо их родственников), которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость и внимательность работников организации социального обслуживания, должна быть достигнута показателя 1; Доля получателей социальных услуг, которые высоко оценивают компетентность работников организации социального обслуживания, должна быть достигнута показателя 1;
3.	Назначение ответственных за работу с письмами и обращениями граждан		30.11.2017 г.	Стельмах А.А. Матвеева С.П.	Назначение ответственных и их обучение позволит оперативно предоставлять ответы на запросы граждан в соответствии с действующим законодательством	Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных условиями предоставления социальных услуг, в том числе удовлетворенных порядком оплаты социальных услуг, оперативностью решения, должна быть достигнута показателя 1; Доля получателей социальных услуг, которые положительно оценивают изменение качества жизни в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания, должна быть достигнута показателя 1;
4.	Направление на повышение квалификации по профилю социальной работы		До 31.12.2018 г.	Леонтьева О.А. Матвеева С.П.	Направление на повышение квалификации или на	Доля работников (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение

					профессиональную переподготовку позволит повысить компетентность работников	квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социального обслуживания деятельности за последние три года, должна быть достигнута 1;
--	--	--	--	--	---	--

Директор



О.А. Леонтьева

Согласовано:

Начальник отдела организации социального обслуживания
 Министерства социальных отношений Челябинской области

С.А. Мальцева